



Sistemas Administrativos

Origem
 Conceito
 Os componentes
 O gráfico dos componentes
 O ambiente do sistema
 Os níveis do Sistema
 Entropia negativa
 Equifinalidade
 Homeostase

SIG

Abrangência
Conceito de dado
 Conceito de Informação
 Conceito de SIG
 Gráfico do SIG
 Importância do SIG nas empresas
 Vantagens do SIG
 Fases do processo decisório
 Classificação das decisões
 Elementos do processo decisório
 Condições de tomada de decisão
 Esquema básico do SIG

Estrutura organizacional

Conceito
 Funções do Executivo
 Benefícios da Estrutura adequada
 Estrutura formal e informal
 Tipos de estrutura
 Desenvolvimento, implantação e avaliação da estrutura
 Componentes da estrutura
 Condicionantes da estrutura
 Fator Humano
 Fator ambiente externo
 Fator sistema de objetivos e estratégias

Fator Tecnologia
 Níveis de influencia
Níveis de abrangência
 Sistema de responsabilidades
 Sistemas de autoridades
 Sistemas de comunicação
 Implantação
 Avaliação

Departamentalização

Tipos de departamentalização
 Estabelecendo a melhor departamentalização
 Organograma linear
 Organograma vertical
 Estrutura para rotina e para inovação
 Estrutura para resultados

Linha e Assessoria

Atividades de linha e Assessoria
 Considerações sobre assessoria
 Considerações sobre linha
 Conflitos entre linha e assessoria
 Assessoria externa e interna

Atribuições das unidades organizacionais

Considerações
 Manual das organizações
 Ficha de funções
 Quadro de competência
 Comitês e comissões

Delegação, Centralização e Descentralização

Delegação
 Centralização
 Descentralização

Amplitude de Controle

Conceito
 Amplitude de controle
 Níveis hierárquicos

Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos administrativos

Fases do desenvolvimento

Estudo de viabilidade
 Levantamento da situação atual
 Delineamento do novo sistema
 Detalhamento do novo sistema
 Treinamento teste e implementação
 Acompanhamento avaliação e atualização

Técnicas Representação Gráfica

Técnica de fluxograma
 Vantagens do fluxograma
 Análise do fluxograma
 Simbologia do fluxograma
 Tipos de fluxograma

Formulários

Atribuições
 Funções do formulário
 Requisitos
 Metodologia de elaboração

Estudo e distribuição do trabalho

Objetivos

Fases da análise da distribuição da carga de trabalho
 Análise do quadro de distribuição do trabalho
 Formulários a serem utilizados

Arranjo físico

Objetivos
Etapas de um projeto
Princípios do Arranjo físico

Análise estruturada de Sistema

Introdução ao assunto
Técnica de análise
Fatores externos
Fluxo de informações
Processos
Banco de informações
Estrutura das informações
Elementos das informações

Manuais administrativos

Vantagens e desvantagens
Requisitos básicos
Roteiro para elaboração
Tipos de manuais
Estrutura do manual
Fases da elaboração
Processo de atualização
Avaliação

Controle e avaliação

Conceitos básicos
Finalidade da função
Informações necessárias
Fases do processo
Verificação de consistência
Avaliação de sistemas
Resistência ao processo

Mudança planejada

Introdução ao assunto
Conceito de D. O.
Premissas do D. O.
Subsistemas da empresa
Iceberg organizacional
Doenças empresariais
Diagnóstico da saúde organizacional
Disfunções nas empresas
Agente de D. O.
Agente interno e externo
Modelo de intervenção
Mudanças organizacionais e das pessoas
Efeito das mudanças
Resistências às mudanças
O executivo perante as mudanças

O Profissional de OS&M

Introdução
Filosofia
Posicionamento da área de OS&M
Habilidades do analista
Atribuições da área.